

РАССМОТРЕНО
на методическом совете
от «12» декабря 2024 г.
протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБУ ДО
«СШОР № 3 им. Б.В. Пилкина»
Хоркина Ю.В.
приказ от «28» 12 2024 г. № 82



ПОЛОЖЕНИЕ
о тренерском совете государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа
олимпийского резерва №3 имени заслуженного тренера России
Бориса Василевича Пилкина»

1. Общее положения

Настоящее Положение регламентирует порядок работы тренерского совета государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №3 имени заслуженного тренера России Бориса Васильевича Пилкина» (далее - Учреждение).

Тренерский совет является совещательным органом Учреждения, действующий на общественных началах для рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса и воспитательной работы в Учреждении.

Тренерский совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением.

Положение о тренерском совете рассматривается и принимается на методическом совете, утверждается и вводится приказом директора Учреждения.

Тренерский совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением учебно-тренировочного процесса.

Тренерские советы создаются в отдельно в мужском и женском отделении, в которые входят тренерско-преподавательский состав отделения и инструктор-методист, курирующий.

На заседания тренерского совета могут быть приглашены представители органов власти, общественных организаций по необходимости решения вопросов входящих в их компетенцию.

2. Основные задачи и функции.

Основными задачами Тренерского совета являются:

- всемерное развитие и популяризация вида спорта «спортивная гимнастика»;
- отстаивание идеалов и принципов вида спорта;
- защита прав интересов спортсменов и тренеров-преподавателей Учреждения;
- координация деятельности тренеров-преподавателей на выполнение задач, поставленных Учреждением;
- решение различных вопросов, касающихся курируемого вида спорта.

Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение планов работы Учреждения по организации учебно-тренировочного процесса;
- обсуждение информации и ответов тренеров-преподавателей по вопросам повышения спортивного мастерства обучающихся, по обмену опытом и методике подготовки спортсменов;
- принятие решения о формировании и подготовки сборных команд Учреждения по виду спорта для участия в соревнованиях различного уровня;

- оказание содействия в организации и проведении тренерами-преподавателями областных, всероссийских семинаров, конференций, курсах с целью повышения квалификаций, соревнований, осуществление сотрудничества с БРОО «Федерация спортивной гимнастики», взаимодействие с тренерами-преподавателями других регионов РФ;

- изучение нормативных и локальных актов Учреждения и методических рекомендаций, касающихся организации учебно-тренировочного процесса;

- осуществление работы по планированию, организации и проведения спортивных мероприятий Учреждения;

- утверждение методических разработок тренеров-преподавателей;

- обсуждение и проведение открытых учебно-тренировочных занятий;

- выявление, изучение и обобщение опыта других тренеров-преподавателей и обсуждение его дальнейшего использования;

- разработка методических рекомендаций тренеров-преподавателей с целью эффективности и результативности их труда;

- рассмотрение вопросов предотвращения употребления допинга и наркотических средств, нарушения дисциплины, неспортивного поведения спортсменов.

3. Права и ответственность тренерского совета.

Тренерский совет имеет право:

- давать рекомендации и вносить предложения по проведению учебно-тренировочных занятий;

- давать рекомендации и вносить предложения по организации и проведению учебно-тренировочных мероприятий, внутришкольных соревнований Учреждения;

- участвовать в разработке образовательных программ дополнительного образования, а так же способствовать их применению в учебно-тренировочный процесс;

- приглашать специалистов для разработки рекомендаций по улучшению учебно-тренировочной и воспитательной работы с обучающимися с последующим рассмотрением их на тренерском совете;

- принимать решение по спорным вопросам, входящие в его компетенцию;

- обращаться к администрации Учреждения с целью оказания содействия в реализации принятых решений;

- запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;

- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- компетентность принимаемых решений;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с

указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

- проведение тренерских советов согласно плану и своевременную подготовку отчетной документации.

4. Состав и организация деятельности тренерского совета.

Председателем тренерского совета является старший тренер- преподаватель соответствующего отделения.

Тренерский совет избирает из своего состава секретаря. Тренерский совет работает по утвержденному на год плану.

Заседание тренерского совета проводится не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы.

Решения тренерского совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя тренерского совета.

Решения тренерского совета являются рекомендательными для тренеров-преподавателей Учреждения.

Решения тренерского совета предоставляются администрации Учреждения для дальнейшего рассмотрения и принятия соответствующего решения.

Председатель тренерского совета отчетывается на заседании методического совета о результатах работы совета за учебный год.

5. Документация тренерского совета.

Ход заседания тренерского совета отображается в протоколе, в котором фиксируется обсуждения вопросов, выносимых на тренерский совет, предложения и замечания членов тренерского совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы заседаний тренерского совета ведет секретарь.

Оформленный протокол представляется администрации Учреждения не позднее 5 дней после заседания.

Нумерация протоколов ведется с начала учебно-тренировочного года. Протоколы тренерских советов Учреждения входят в номенклатуру дел и хранятся один год.

6. Заключительные положения.

Решения и рекомендации Тренерского совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

Тренерский совет постоянно информирует администрацию и тренерский коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

В процессе развития структур управления настоящее положение может изменяться и дополняться.